

Jóváhagyom:

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter

**A KÖZÉP-DUNÁNTÚLI TERÜLETI VÍZGAZDÁLKODÁSI TANÁCS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Székesfehérvár, 2017. május

I.

Általános Rendelkezések

1. A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 5. §-ára, a vízgazdálkodás országos és részterületeit érintő vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanácsot hoz létre és működtet.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya az Középdunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsra (továbbiakban: Tanács) annak jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben (különös tekintettel az 1382/2013. (VI. 27.) Korm. határozatra megjelölt feladatainak ellátására, működésére, szervezeti felépítésére, vezetőinek és tagjainak jogállására terjed ki.
3. A Tanács a Kormány – jogi személyiséggel nem rendelkező – vízgazdálkodási szakmai véleményező, javaslattevő, konzultatív testülete, amely a vízgazdálkodásért felelős miniszter részére feladatkörében véleményező, javaslattevő és tanácsadó tevékenységet is ellát. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat
4. **A Tanács elnevezése:**
Középdunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács (rövidített elnevezése: KDT-TVT)
5. **Székhelye:** 8000 Székesfehérvár Balatoni út 6.
6. A tanács működésére a vízgazdálkodási tanácsokról szóló 1382/2013. (VI. 27.) Kormányhatározat hatályos rendelkezései irányadóak. A tanács tevékenységét önállóan, a Megyei Önkormányzatokkal összehangoltan végzi.
7. **Működési területe:** megegyezik a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014 (IX.4.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 4. pontjában közzétett Középdunántúli Vízügyi Igazgatóság működési területével.
8. **Kapcsolatrendszere:**
Fejér Veszprém és Tolna megye, továbbá Székesfehérvár, Veszprém és Szekszárd megyei jogú városok.
9. **A Tanács tagjai:** A Tanács a kormányhatározat 6. pontjában rögzített szervezetek kijelölt képviselőiből áll. A rendeletben nevesített szervezeteket a tagok delegálására a Tanács elnöke kéri fel.
10. A Tanács 22 tagból áll.
A Tanács tagjait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

11. A Tanács titkársági feladatait a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság kijelölt munkatársa látja el.

II.

A Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács feladat- és hatásköre, szervezeti egységei

A/ a Tanács feladata

1. A vízgazdálkodás országos és részterületeit érintő vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: TVT) működik, együttműködve a Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: RVT) és Országos Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: OVT) (továbbiakban együtt: vízgazdálkodási tanács) szervezeteivel.
2. A vízgazdálkodási tanács jogi személyiséggel nem rendelkező, javaslattevő, véleményező testület, mely tevékenysége az e rendeletben meghatározott működési területre terjed ki.
3. A vízgazdálkodási tanács vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
4. Elősegíti a vízgazdálkodás területi, szakmai feladatainak egységes és összehangolt végrehajtását, a vízügyi tervezés, vízépítés és a szolgáltató tevékenység összehangolt működését.
5. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, megfogalmazza és közvetíti a térség vízgazdálkodását érintő javaslatokat és társadalmi elvárásokat.
6. Feladatai körében sem a tagok által képviselt szervekre, szervezetekre, sem az egyéb érintettekre vonatkozóan kötelező döntést nem hozhat. Egyedi államigazgatási ügyben vélemény-nyilvánítási vagy javaslattételi jogát nem gyakorolhatja.
7. A feladatkörébe tartozó ügyekben, az arra hatáskörrel rendelkező illetékes szervnek, szervezetnek javaslatokat tehet, amelyek figyelembevételéről az érintett szervek, szervezetek vezetőitől tájékoztatást kérhet.
8. A Vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott, illetve az intézkedési programok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is ellát.

B/ a Tanács hatásköre

9. Működési területén véleményezi:

- a vízgazdálkodás-fejlesztési terveket,
- a vízkészlet-megosztási terveket,
- a szennyvíztisztítási és szennyvízelvezetési programokat,
- a ivóvíz minőség javító programokat,
- a térség szempontjából jelentős helyi vízgazdálkodási beruházásokat, fejlesztéseket és programokat,
- a működési területét érintő vízminőségi kárelhárítási terveket és tevékenységeket (különösen az árvíz, belvíz, aszály)
- szakmai szempontból a pályázati úton támogatott önkormányzati beruházások megvalósíthatósági tanulmányait.

10. Működési területén javaslatot tesz:

- a jogszabályok előkészítésére, módosítására,
- a nemzetközi egyezmények tekintetében prioritások megfogalmazására,
- több TVT területét érintő vízgazdálkodási problémák kezelésére,
- Magyarország települési szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programjának irányelvei alapján a készülő programok összehangolására.
- a feladatkörébe tartozó ügyekben az arra hatáskörrel rendelkező illetékes szervnek, szervezetnek javaslatokat tehet, amelyek figyelembevételéről az érintett szervek, szervezetek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

C/ a Tanács szervezeti (működési) egységei

11.

- a) a Tanácsülés
- b) a Tanács elnöke
- c) a Tanács elnök-helyettese,
- d) a tagok
- e) a Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet
- f) az állandó szakmai bizottságok
- g) az eseti bizottságok
- h) állandó meghívottak
- i) az eseti meghívottak
- j) vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési bizottság/bizottságok

12. A Tanácsülés kizárólagos hatásköre:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- a Tanács tagjai sorából a Tanács elnökének megválasztása, visszahívása, a tisztségről történő lemondás elfogadása,
- az elnök-helyettes megválasztása, visszahívása, a tisztségről történő lemondás elfogadása,
- az éves munkaterv jóváhagyása,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozásának jóváhagyása, azok vezetőinek kijelölése.
- az állandó meghívottak körének meghatározása,
- ahol a tagság nem egy konkrét, jogszabályban rögzített szervezethez kötött képviselőt jelent, a Tanács tagjaként történő részvételre való felkérés.

13. A Tanács elnökének feladat- és hatásköre:

- szervezi, irányítja és felügyeli a Tanács működését,
- felkéri a szakmai bizottság elnökét és tagjait a Tanács tagjai és az érdekelt állami és önkormányzati szervek szakértői köréből,
- javaslatot tesz az éves munkatervre,
- javaslatot tesz az elnök-helyettes személyére,
- gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- képviseli a Tanácsot harmadik személyek előtt,
- irányítja a Tanács állásfoglalásainak, döntéseinek érvényre juttatását, illetve végrehajtását,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozása, azok vezetőinek kijelölése*.
- szükség esetén javaslatot tesz zárt ülésre,
- tájékoztatja a Tanács tagjait a végzett munkáról,
- szükség esetén javaslatot tesz zárt ülésre,
- a Tanács működéséről tájékoztatja a közvéleményt az ülést követő 30 napon belül,
- a Tanács működéséről a vízgazdálkodásért felelős minisztert a tárgyévet követő március 31-éig tájékoztatja.

14. Az elnök-helyettes feladat és hatásköre:

Az elnök, tartós akadályoztatása esetén annak feladatait látja el.

15. A tag jogai és kötelezettségei:

- részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát a Tanács ülésein,
- választhat és választható az elnöki és elnökhelyettesi tisztségre,
- kezdeményezheti a Tanács rendkívüli ülésének összehívását,

- javaslatot tehet valamely tanácsi hatáskörbe tartozó kérdés napirendi pontok közé, illetőleg a munkatervbe történő felvételére,
- köteles az őt delegáló szervnek, illetőleg szervezetnek (testületnek) a Tanács tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámolni,
- akadályoztatása esetén az őt delegáló szerv gondoskodhat - meghatalmazás adásával - helyettesítéséről. A meghatalmazással nem rendelkező helyettesítő képviselő a tanácsülésen csak tanácskozási joggal vehet részt.

16. A Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet:

- a Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatok ellátását a KDTVIZIG biztosítja
- a Titkárság végzi a Tanács munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat; így
 - a) az iktatást, ügyiratkezelést, nyilvántartások vezetését, a levelezések és postázás bonyolítását,
 - b) éves munkaterv javaslat összeállítását,
 - c) tanácsülés, bizottsági ülések előkészítését,
 - d) jegyzőkönyvek készítését,
 - e) előterjesztések előkészítését.
- A titkár részt vesz a TVT tanácskozásokon (tanácsüléseken, állandó és eseti bizottsági üléseken).

17. Az állandó és eseti bizottságok:

- A TVT a feladatai teljesítésének elősegítése érdekében állandó vagy eseti bizottságokat hozhat létre.
- A bizottságok elnökét a Tanács tagjai közül, a tagokat a Tanács tagjai és az érdekelt állami és önkormányzati szervek szakértői köréből a Területi Vízgazdálkodási Tanács elnöke kéri fel.
- a bizottság munkatervét maga határozza meg, az általa végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámol.

a.) 1. Vízyűjtő-gazdálkodási és Tervezési Bizottság

- A Tanács a vízgazdálkodási feladatok szakmai ellátása, illetve a vízyűjtő-gazdálkodási tervezés során a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Megyei Területi Albizottságokat hoz létre. Az **állandó területi albizottságok** az alábbiak:
 - Fejér Megyei Területi Albizottság (tagjainak száma: 17 fő)
 - Tolna Megyei Területi Albizottság (tagjainak száma: 17 fő)
 - Veszprém Megyei Területi Albizottság (tagjainak száma: 17 fő)
- Az albizottságok a Vízgazdálkodási Tanács feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket megtárgyalják és javaslatukat a Tanács elé terjesztik jóváhagyás céljából.
- Az albizottság elnökét a tanács nevezi ki.

- Szavazati joggal az állandó albizottságok tagjai rendelkeznek. Az állandó albizottság határozatképes, ha az állandó tagok több mint fele jelen van.
- Az albizottság maga fogadja el a szervezeti és működési szabályzatát és határozza meg munkatervét. Az általa végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámol.

2. Szakmai Bizottság

A Tanács a vízgazdálkodási feladatok szakmai ellátása, illetve a vízgyűjtő-gazdálkodási tervezés során a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Megyei Területi Albizottságokat hoz létre. Az **állandó területi albizottságok** az alábbiak:

- Fejér Megyei Területi Albizottság (tagjainak száma: 17 fő)
- Tolna Megyei Területi Albizottság (tagjainak száma: 17 fő)
- Veszprém Megyei Területi Albizottság (tagjainak száma: 17 fő)

A szakmai bizottságok tagjai:

- Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság,
- Elsőfokú vízügyi és vízvédelmi hatóság
- Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály,
- Megyei Önkormányzat területfejlesztési szerve,
- Megyei Mérnöki Kamara,
- Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály egy-egy képviselője.

Az albizottságok a Vízgazdálkodási Tanács feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket megtárgyalják és javaslatukat a Tanács elé terjesztik jóváhagyás céljából.

Az albizottság elnökét a tanács nevezi ki.

Szavazati joggal az állandó albizottságok tagjai rendelkeznek. Az állandó albizottság határozatképes, ha az állandó tagok több mint fele jelen van.

Az albizottság maga fogadja el a szervezeti és működési szabályzatát és határozza meg munkatervét. Az általa végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámol.

G/ Az eseti bizottságok

A Tanács jogosult - indokolt esetben - meghatározott és időben lehatárolható feladat elvégzésére **eseti bizottságot** létrehozni.

Az eseti bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az elnök és a tagok megbízását ez esetben konkrét időtartamban kell meghatározni.

- eseti bizottság célja az engedélyezési eljárás megindítását megelőzően szakmai javaslattal, tapasztalattal, észrevételekkel segítse, orientálja a projektgazdákat a tervezés során, annak érdekében, hogy szakmai szempontból a lehető legjobban kidolgozott, előkészített pályázatok kerülhessenek támogatásra,
- az eseti bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az elnök és a tagok megbízását ez esetben konkrét időtartamban kell meghatározni.

18. Az állandó meghívottak:

- a Tanács ülésén a tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt az állandó meghívottak,
- az állandó meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

A tanácsnak 16 állandó meghívott tagja van.

19. Eseti meghívottak:

- a Tanács üléseire – a napirend függvényében – az elnök jogosult eseti meghívottak meghívására, a tagok pedig javaslatot tehetnek az elnök felé,
- az eseti meghívottak, illetőleg szakértők tanácskozási joggal rendelkeznek,
- az eseti meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

III. A TANÁCS MŰKÖDÉSE

Általános rendelkezés

20. A Tanács tevékenységét önállóan, a területileg érintett megyei önkormányzattal összehangoltan, a rá vonatkozó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint éves munkaterve alapján végzi.
21. A Tanács az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Éves üléseit a munkaterv alapján hívja össze.
22. A Tanács rendkívüli ülést tart:
 - indokolt esetben az elnök összehívására,
 - indokolt esetben öt tag kezdeményezésére.

A rendkívüli ülés előkészítésére és összehívására az általános szabályok az irányadóak.

A Tanácsülés összehívásának szabályai

23. A Tanácsülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- az ülés napirendjét,
- határozatképtelenség esetére a megismételt Tanácsülés megtartására vonatkozó utalás

24. A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete szükséges az érdemi tanácskozáshoz, illetve tájékoztatni kell az érdekelteket arról, hogy ezekbe a dokumentumokba hol lehet betekinteni. A meghívót és a kapcsolódó dokumentumok elektronikus úton kerülnek megküldésre.

25. A meghívót és annak mellékleteit az ülés időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell a tagok és a meghívottak részére megküldeni.

Tanácsülés lefolytatásának szabályai

26. A Tanács ülését az elnök vezeti. A megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni.

A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy hangfelvételt kell készíteni, amelynek tartalmazni kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek felsorolását, a határozatképeség megállapítását, a hozzászólások lényegét és az ülés határozatait.

27. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Tanács tagjai közül megválasztott tag (jegyzőkönyv-hitelesítő) írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre kiadott valamennyi írásos dokumentumot és a jelenléti ívet.

28. Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint az írásban foglalt döntést az állandó tagoknak és a meghívott résztvevőknek az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni. A tárgyalta téma érintettjének 15 napon belül meg kell küldeni a Tanács írásba foglalt véleményét, javaslatát, állásfoglalását.

29. A Tanács ülésén a tagok és a meghívottak a napirendi pontok és az előterjesztések vitája során hozzászólhatnak, kifejtetik álláspontjukat, véleményt nyilváníthatnak és kérdést tehetnek fel.

30. A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Tanácsülés változatlan napirenddel megismételten összehívható az eredetivel azonos napra, amennyiben az ülés meghívója az aznapi ismételt összehívásról szóló értesítést is tartalmazza. Ebben az esetben a

Tanácsülés létszámtól függetlenül határozatképes. Amennyiben a meghívó nem tartalmaz értesítést az aznapi megismételt összehívásról, a határozatképtelen ülést a következő 2 napon túli 30 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

31. A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Minden tagot 1 szavazati jog illet meg, melynek érvényesítésére jogosult. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
32. Az elnök személyére az Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság képviselője tesz javaslatot.
33. A Tanács az elnök és az elnök-helyettes megválasztása, visszahívása, az SZMSZ és módosításai elfogadása tárgyában a tanácsstagok minősített többségének szavazatával dönt, nyílt szavazással.
34. A Tanács (illetve Bizottságai) rendkívüli, halaszthatatlan vagy azonnali döntést igénylő ügyekben a Tanács állásfoglalását a tagok írásbeli nyilatkozata (e-mail) alapján is kialakíthatja. Ebben az esetben a Tanács döntését a Titkárság feladatát ellátó szervezet (KDT- VIZIG) foglalja írásba, melyet jóváhagyásra megküld az Elnöknek, majd az Elnök által jóváhagyott döntésről írásban tájékoztatja a Tagokat.

IV. Egyéb Rendelkezések

A Tanács gazdálkodása

35. A Tanács működésével kapcsolatos költségeket a titkári feladatokat ellátó Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság költségvetéséből kell fedezni.

A Tanács képviselete

36. A Tanácsot az elnök képviseli. Akadályoztatása esetén az elnök által írásbeli meghatalmazással felkért személy helyettesíti. A helyettesítésről a Tanács titkárát előzetesen írásban tájékoztatni szükséges.

Záradék

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács 2017. május 04. napján megtartott ülésén elfogadta. Ezzel egyidejűleg a korábbi, 2016 május 04-i ülésen elfogadott, 2016 május 04 -én kelt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a miniszteri jóváhagyás napján lép hatályba.

Székesfehérvár, 2017. május



hitelesítette

Közép-dunántúli *Területi*
Vízgazdálkodási Tanács elnök

A Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjai 1382/2013. (VI.27.) Korm. határozat szerint:

- a) a vízgazdálkodásért felelős miniszter képviselője
- b) vízvédelemért felelős miniszter képviselője
- c) Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság képviselője
- d) Elsőfokú vízügyi és vízvédelmi hatóság képviselője
- e) Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály képviselője
- f)) a Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak képviselője
- g) Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság képviselője
- h) Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály képviselője
Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály képviselői (Földművelésügyi Osztály, Növény-és Talajvédelmi Osztály 1-1 fő)
Tolna Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály képviselője
Veszprém Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály képviselője
- i.) Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal képviselője
Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal-képviselője
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal-képviselője
- j)a TVT működési területén működő, a turizmusért felelős miniszter által vezetett minisztérium által regisztrált turisztikai desztináció menedzsment szervezeteknek (TDM szervezet)
- k) Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője
Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője
Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Tolna Megyei Szervezetének képviselője
Fejér Megyei Mérnöki Kamara képviselője
- l) Pákozd Önkormányzata képviselője (Fejér megye)
Györe Önkormányzata képviselője (Tolna megye)
Nagyvázsony Önkormányzata képviselője (Veszprém megye)
- m) Duna-Sió menti Vízitársulat képviselője
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. képviselője
- n) pont szerint: -

Fej